

**ИНСТРУКЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ**

**ПРЕДКВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА  
НА ПОСТАВКУ ОБОРУДОВАНИЯ В РАМКАХ ИНВЕСТИЦИОННОГО  
ПРОЕКТА АО «КОРДИАНТ» Г.ЯРОСЛАВЛЬ**

## 1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Организатор, Заказчик - АО «Кордиант», г. Ярославль.

ТКП - Технико-коммерческие предложения.

ПКО - Предквалификационный отбор - открытая конкурентная процедура проверки участников закупок на соответствие заранее предъявленным квалификационным требованиям и выбор из них лучших с занесением их в определенный перечень с целью проведения в дальнейшем закрытых процедур закупки, ориентированных только на лиц, включённых в указанный перечень.

Критерии ПКО – это специальные требования к организации, которым она должна соответствовать, чтобы рассматриваться в качестве потенциального претендента для участия в процедуре тендера на поставку Оборудования, оказание услуг/работ.

Проект – Инвестиционный проект АО «Кордиант», г. Ярославль.

## 2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Процедура ПКО открытая, и в ней могут принять участие любые заинтересованные лица. Информация размещена в открытом доступе на сайте ОА «Кордиант» <https://cordiant.ru/>. Дополнительно Организатор направляет приглашения к участию производителям и поставщикам оборудования.

ПКО проводится в связи со сложностью и специализированным характером Оборудования, а так же особых требований АО «Кордиант» к его качеству, соответствовать которым могут только ограниченное число компаний.

Участник, в указанные п.5 настоящей инструкции сроки, направляет заполненные по форме АО «Кордиант» Приложения (п.10) в адрес Заказчика по эл.почте: [dmitrieva\\_a@cordiant.ru](mailto:dmitrieva_a@cordiant.ru) [belousovns@cordiant-yashz.ru](mailto:belousovns@cordiant-yashz.ru)

Процедура ПКО проводится до рассмотрения ТКП участников. Таким образом, претенденты подтверждают обладание достаточной профессиональной компетенцией, наличие необходимого технического оснащения, опыт, деловую репутацию, финансовые, материальные ресурсы и возможности, чтобы качественно и в срок обеспечить Заказчика необходимым товаром, оказать необходимые услуги, выполнить определенные работы, тем самым качественно и в срок исполнить обязательства в случае заключения договора с Заказчиком.

Все поступившие данные проходят экспертную оценку ответственных департаментов АО «Кордиант». После того как Заказчик определится с перечнем квалифицированных участников, среди них будут проведены конкурентные процедуры, предусмотренные проектом.

Участники самостоятельно отслеживают получение всей информации по данной процедуре. Заказчик не несет ответственность за неверно предоставленные контактные данные участника.

Заказчик не несет ответственности в случае, если участник не ознакомился с изменениями, внесенными в документацию. Любые изменения являются неотъемлемой частью ПКО и на них распространяются все указания, содержащиеся в документации.

Для разъяснения в отношении квалификационной документации юридические лица, получившие в установленном порядке настоящую квалификационную документацию, могут обращаться с запросами в адрес Организатора:

Контактные лица Заказчика (технические вопросы):

Белоусов Николай Сергеевич, Начальник участка СВЦ №3,  
Тел. +7 (4852) 79-14-10,  
belousovns@cordiant-yashz.ru

Контактные лица заказчика (вопросы по оформлению):

Дмитриева Анна Юрьевна, Менеджер по закупкам ОНЗ ДМТС  
Тел. +7 (495) 980 55 34 (47-59)  
dmitrieva\_a@cordiant.ru

### **3. ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ ПКО**

1. Выбор из общего перечня участников конкурса квалифицированных и ответственных поставщиков, чей технический потенциал позволит в рамках реализации проекта приобрести комплекс оборудования с оптимальным соотношением цена/качество и минимизировать затраты на владение в течение всего срока эксплуатации.
2. Закупка качественного товара (работ, услуг) в необходимый срок, тем самым обеспечивая бесперебойный производственный процесс (поставку и сервис будут обеспечивать надежные поставщики, которые соответствуют всем установленным требованиям Заказчика).
3. Обеспечение добросовестной конкуренции между участниками (для того чтобы стать победителем закупки, участникам необходимо пройти ПКО, подтвердив тем самым свое соответствие установленным Заказчиком требованиям, в последующем претендент, предложивший лучшие условия, одерживает победу в закупке, и с ним заключается договор).
4. Снижение риска неисполнения договора/контракта со стороны поставщика (при проведении отбора из числа участников отбираются наиболее подходящие, надежные претенденты).
5. Повышение открытости процесса закупки (принять участие в ПКО может любой поставщик, желающий обеспечить Заказчика необходимым товаром, работами или услугами, в дальнейшем среди отобранных претендентов Заказчиком будут проводиться закупки в рамках проекта).
6. Оптимизация времени на закупочную процедуру.

#### 4. ПРЕДМЕТ ПРОВЕДЕНИЯ ПКО

ЛОТ	НАИМЕНОВАНИЕ	КОЛ-ВО, ШТ
1	Вулканизационные пресса колонного типа с двумя зависимыми зонами вулканизации для цеха №5 (для кор. «Р» с системой подачи энергоносителей ф. «Шайтер»), +2 Контейнера для секторных пресс-форм - опционально (стоимость выделяется отдельно)	4
2	Вулканизационные пресса колонного типа с двумя зависимыми зонами вулканизации для кор. «Т» цеха №3 +2 Контейнера для секторных пресс-форм - опционально (стоимость выделяется отдельно)	3
3	Линия рентгенодефектоскопии для цеха №5 (корпус «С») для цеха №3 (корпус «Т»)	2
4	Централизованная автоматическая система развески ингредиентов немассового потребления для изготовления готовых резиновых смесей.	1
5	Линия резиносмешения для начальных стадий резиновых смесей типа «Интермикс»	1

#### 5. ДАТЫ НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПКО

Дата информирования участников ПКО 12.02.2019.

Дата окончания подачи участниками документации 21.02.2019.

#### 6. МЕСТО ПОСТАВКИ ОБОРУДОВАНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ

Адрес заказчика: 150003, г. Ярославль, ул. Советская, д.81.

#### 7. КРИТЕРИИ ПКО УЧАСТНИКОВ

Обязательные требования к Участникам, предлагаемым Товарам и Услугам/Работам:

- участник не должен находиться под процедурой банкротства, в процессе ликвидации или реорганизации, на его имущество не должен быть наложен арест;
- участник имеет необходимые свидетельства, лицензии, необходимые для поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ;
- у претендента должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

- показатели финансово-хозяйственной деятельности участника закупки должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости;
- участник должен располагать кадрами в достаточном количестве, обладающими соответствующей квалификацией для выполнения условий поставки/выполнения работ. По дополнительному запросу участник предоставляет подтверждение обучения специалистов (сертификацию) организации на выполнение работ и услуг (если применимо);
- на момент подачи заявки на участие в ПКО отсутствуют сведения об участнике закупки как о недобросовестном поставщике (в том числе от других участников рынка);
- претендент должен иметь опыт:
  - производства и поставки аналогичного оборудования, выполнения услуг и работ.
  - аналогичных реализованных проектов последние за последние 5 (Пять) лет;
- предлагаемая модификация оборудования на момент проведения ПКО должна пройти апробацию у других покупателей и получить положительные отзывы. (Участник предоставляет письма с положительными отзывами с контактными данными покупателей).
- участник должен представить достоверные сведения по законченным или находящимся в процессе разбирательства, в органах арбитража по судебным тяжбам, которые имели место быть по контрактам за последние 5 (пять) лет. Данные, свидетельствующие о том, что такие споры систематически разрешались не в пользу организации, могут явиться одним из оснований не прохождения ПКО.
- участник должен иметь в собственности или иметь гарантированный доступ (прокат, аренда, соглашения о покупке, наличие производственных мощностей, материально-технической базы и т.д.) к основным видам механизмов и оборудования, необходимых для качественного выполнения условий по предмету тендера. На стадии подачи заявки на ПКО Заказчик имеет право дополнительно, затребовать от организации конкретный список механизмов и оборудования, которые он предполагает применять при выполнении Контракта.
- организация должна показать, что она имеет в наличии ликвидные активы, незаложенные основные производственные фонды, кредитные линии и другие финансовые ресурсы, в достаточном объеме для обеспечения движения платежей в ходе выполнения услуги, без учета обязательств организации по другим договорам.

Претендент, который был признан лучшим по результатам процедуры ПКО, предоставляет Организатору в комплекте с ТКП исходные данные на предлагаемый ЛОТ:

1. Чертежи фундаментов (фундаментные планы)
2. Чертежи общего вида оборудования с указанием габаритных размеров, веса всего оборудования и отдельных крупных комплектующих. Для понимания – габариты, вес комплектующих необходимы для проработки завоза оборудования в цех и монтажа.
3. Чертежи оборудования в разрезах
4. Чертежи с указанием точек подключения энергоносителей и теплоносителей.
5. Расходы и параметры энергоносителей.

## **8. ЭКСПЕРТИЗА ПРЕДОСТАВЛЕННОЙ ИНФОРМАЦИИ**

Заказчик осуществляет экспертизу материалов, сформированных и предоставленных с требованиями настоящей инструкции.

Решение о прохождении ПКО принимается на основании заключения финансово-экономического и организационного состояния участника в части:

1. Уставных и регистрационных данных.
2. Структуры организации, списка субподрядных организаций.
3. Информации о финансовой устойчивости организации и её экономической безопасности (анкета, профилирующее направление деятельности, специальные разрешения на осуществление конкретного вида деятельности – если применимо).
4. Информации о судебных (арбитражных) процессах.
5. Опыта производства и поставки аналогичного оборудования, выполнения услуг и работ. Отзывов Заказчиков.
6. Производственных возможностей (загруженность производственных мощностей, механовооруженность, квалификацию кадрового состава, опыта работы, а также других показателей организации).

## **9. ПРАВО ЗАКАЗЧИКА НА ОТКЛОНЕНИЕ ЗАЯВКИ**

Организатор ПКО оставляет за собой право отклонить заявки и прекратить процесс ПКО в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед участниками в случае приостановления финансирования и работ по инвестиционному проекту АО «Кордиант» г. Ярославль.

Заявка претендента на прохождение ПКО отклоняется Организатором, если:

1. опыт работы организации, его финансовое состояние, техническая и кадровая оснащенность не соответствует требованиям, установленным Заказчиком;
2. оформление документов на предквалификацию не соответствует требованиям Заказчика;
3. участник отказался дать либо не предоставила разъяснения, по представленным документам в ответ на письменный запрос Заказчика;
4. обнаружены явные противоречия в представленной документации, умышленные искажения информации и заведомо ложные сведения и т.д.

## **10. ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение № 1 – Анкета участника ПКО,

Приложение № 2 – Общий опыт работы,

Приложение № 3 – Сведения об аналогичных по характеру и сложности Контрактах,

Приложение № 4 – Кадровые возможности,

Приложение № 5 – Сведения о Финансовых возможностях,

Приложение № 6 – Репутация (участие в судебных разбирательствах).

**АНКЕТА**

---

( наименование претендента и номер ЛОТа)

1. Наименование претендента

\_\_\_\_\_ (полное и краткое наименование организации)

2. Прежнее название организации, если менялось и когда \_\_\_\_\_

3. Руководитель предприятия (классификатор должности) \_\_\_\_\_

4. Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

5. Основная деятельность \_\_\_\_\_

6. Уставный фонд \_\_\_\_\_

7. Учредители \_\_\_\_\_

Юридический адрес

\_\_\_\_\_ Фактический адрес

\_\_\_\_\_ Электронная почта:

\_\_\_\_\_ Телефон:

\_\_\_\_\_ 9.ИНН

\_\_\_\_\_ 10. Дата, место и орган регистрации

\_\_\_\_\_ 11. Банковские реквизиты: р./с \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ (наименование банка) города

\_\_\_\_\_ 12. Структура организации (фирмы), наличие филиалов, дочерних предприятий

\_\_\_\_\_ 13. Возможность организации предоставить исходные данные (согласно параграф 7 инструкции) на предлагаемое оборудование до подписания Контракта на поставку:

\_\_\_\_\_ 14. Подтверждение готовности заключения Контракта по форме АО «Кордиант»

\_\_\_\_\_ 15. Возможность организации начать работы без предварительной оплаты, используя собственные оборотные средства. \_\_\_\_\_

Контакты уполномоченных представителей Участника:

Справки по общим вопросам и вопросам управления:

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Приложение №2

### ОБЩИЙ ОПЫТ РАБОТЫ

Наименование Участника \_\_\_\_\_

Все Участники, заполняя данную Форму, представляют сведения по обороту за период: 01.01. 2017-31.12.2018 в валюте предложения на конец года.

Период	Выручка в валюте предложения
2017 г.	
2018 г.	

Участник может представить вместе с заявкой рекомендательные письма.



**СВЕДЕНИЯ ОБ АНАЛОГИЧНЫХ ПО ХАРАКТЕРУ  
И СЛОЖНОСТИ КОНТРАКТАХ**

Наименование Участника \_\_\_\_\_

Для каждого договора (контракта) используется отдельная таблица.

№1

1.	Наименование Контракта, (выполнение услуг, поставка оборудования) дата Контракта	
2.	Наименование, адрес заказчика	
3.	Особые условия Контракта	
4.	Статус участника (Поставщик, производитель)	
5.	Общая стоимость договора (контракта) (в конкретной валюте на дату завершения)	
6.	Срок выполнения (месяцев) и состояние Контракта (активен/завершен)	

№\_\_

	Наименование Контракта, (выполнение услуг, поставка оборудования) дата Контракта	
2.	Наименование, адрес заказчика	
3.	Особые условия Контракта	
4.	Статус участника (Поставщик, производитель)	
5.	Общая стоимость договора (контракта) (в конкретной валюте на дату завершения)	
6.	Срок выполнения (месяцев) и состояние Контракта (активен/завершен)	

**КАДРОВЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ**

Общий штат персонала участника \_\_\_\_\_

Должность	Кол-во человек	Образование и специальность, сертификация	Стаж работы по профилю (включая стаж работы в занимаемой должности) (не менее)	Стаж работы в качестве руководителя аналогичных работ (для руководящего состава)

**СВЕДЕНИЯ О ФИНАНСОВЫХ ВОЗМОЖНОСТЯХ**

Наименование Участника \_\_\_\_\_

Участники должны представить следующие сведения о финансовом состоянии, подтверждающие соответствие требованиям, изложенным в Инструкции:

Финансовые сведения в валюте предложения	По факту за последние 2 года		Прогноз на следующие 2 года	
	1	2	n+1	n+m
1. Сумма баланса				
2. Оборотные средства				
3. Суммарные пассивы				
4. Выручка от реализации				
5. Прибыль до уплаты налогов				
6. Прибыль после уплаты налогов				

Приводятся суммарные данные по активам и пассивам, выраженные в валюте предложения (на конец соответствующего года) за период 2017-2018 гг.

**РЕПУТАЦИЯ (УЧАСТИЕ В СУДЕБНЫХ РАЗБИРАТЕЛЬСТВАХ)**

Наименование Участника \_\_\_\_\_

Участники предоставляют данные о своем участии в судебных процессах или разбирательствах в арбитражных судах в связи с Контрактами, заключенными за последние 5 лет, включая текущие Контракты.

Год	Истец	Ответчик	Решение в пользу:	Основание для тяжбы, предмет спора	Оспариваемая сумма (текущая стоимость), в валюте предложение